

Mietvertrag

auf Überlassung von Räumlichkeiten im Kath. Gemeindehaus St. Michael in Rechberghausen.
Zwischen der Kath. Kirchengemeinde Mariä Himmelfahrt in Rechberghausen (im folgenden
Vermieterin) und

_____ vertreten durch _____
(im folgenden Mieter)

wird folgender Mietvertrag geschlossen:

1. Mietgegenstand

Die Vermieterin überlässt an den Mieter im Kath. Gemeindehaus St. Michael in Rechberghausen nachfolgende Räumlichkeiten. Rechberghäuser, und die zur Kirchengemeinde Rechberghausen gehörenden kath. Mitbürger aus Wangen, Adelberg und Börtlingen erhalten ermäßigte Preise. Wasser und Stromverbrauch sind in den Preisen bereits enthalten. Bei örtlichen Vereinen wird der 1. Tag voll, jeder weitere Tag zur Hälfte berechnet.

- | | |
|---|---------------------|
| <input type="checkbox"/> Erdgeschoß „KAB-Stühle“
(26,5m ²) | 60,-- € / 30,-- € |
| <input type="checkbox"/> Erdgeschoß „St. Franziskus-Zimmer“
(35m ²)..... | 60,-- € / 30,-- € |
| <input type="checkbox"/> Obergeschoß Großer Saal (gesamter Raum)
(108 m ² , ca. 70 Pers, inkl. Küchenbenutzung) | 180,-- € / 130,-- € |
| <input type="checkbox"/> Küchenbenützung (bei Belegung sonstiger
Räume) | 30,-- € / 30,-- € |
| <input type="checkbox"/> Endreinigung | 70,-- € / 70,-- € |
| <input type="checkbox"/> 20 % Ehrenamtlichen-Ermäßigung..... | |
| <input type="checkbox"/> Kautio n | 100,-- € / 250,-- € |

Der **Gesamtbetrag der Miete und der Kautio n** ist **spätestens 2 Wochen** vor der Veranstaltung auf das Konto der Kath. Kirchenpflege bei der Kreissparkasse Rechberghausen, **IBAN DE 55 610 500 00 00000 58564**, zu überweisen.

Bei kurzfristigem Vertragsabschluß muss der Gesamtbetrag sofort (spätestens am nächsten Werktag) noch vor der Veranstaltung überwiesen werden.

2. *Daten der Veranstaltung*

Art der Veranstaltung: _____

Tag der Veranstaltung: _____

Beginn: _____

Ende: _____

Teilnehmerzahl (ca.): _____

3. *Rücktrittskosten*

Bei Rücktritt des Mieters vom Vertrag sind nachstehende Gebühren zu entrichten:

Rücktritt 3 Monate bis 1 Monat vor Veranstaltung **25 %** des Mietpreises

Rücktritt weniger als 1 Monat vor Veranstaltung **50 %** des Mietpreises

Sollte es dem Vermieter gelingen, bei Rücktritt des Mieters vom Vertrag für die Zeit der vereinbarten Miete einen anderen Mieter für die Mieträume zu finden, wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 10 % der vereinbarten Miete fällig.

4. *Hausordnung*

Die beigefügte Hausordnung ist Bestandteil dieses Mietvertrags.

Im gesamten Gemeindehaus gilt **striktes Rauchverbot!**

Das Mitbringen von Tieren ist nicht gestattet.

5. *Verantwortlicher für die Veranstaltung*

Der Mieter benennt als Verantwortlichen für die Veranstaltung

Herrn/Frau : _____

Anschrift : _____

Telefon : _____

Bankverbindung Kontoinhaber : _____

IBAN : _____

Rechberghausen, den _____

(Vermieterin)

(Mieter)

Bemerkungen: Kautionsfreigegeben / Unterschrift: _____

Mietvertrag

auf Überlassung von Räumlichkeiten im Kath. Gemeindehaus St. Michael in Rechberghausen.
Zwischen der Kath. Kirchengemeinde Mariä Himmelfahrt in Rechberghausen (im folgenden
Vermieterin) und

_____ vertreten durch _____
(im folgenden Mieter)

wird folgender Mietvertrag geschlossen:

1. Mietgegenstand

Die Vermieterin überlässt an den Mieter im Kath. Gemeindehaus St. Michael in Rechberghausen nachfolgende Räumlichkeiten. Rechberghäuser, und die zur Kirchengemeinde Rechberghausen gehörenden kath. Mitbürger aus Wangen, Adelberg und Börtlingen erhalten ermäßigte Preise. Wasser und Stromverbrauch sind in den Preisen bereits enthalten. Bei örtlichen Vereinen wird der 1. Tag voll, jeder weitere Tag zur Hälfte berechnet.

- | | |
|---|---------------------|
| <input type="checkbox"/> Erdgeschoß „KAB-Stühle“
(26,5m ²) | 60,-- € / 30,-- € |
| <input type="checkbox"/> Erdgeschoß „St. Franziskus-Zimmer“
(35m ²)..... | 60,-- € / 30,-- € |
| <input type="checkbox"/> Obergeschoß Großer Saal (gesamter Raum)
(108 m ² , ca. 70 Pers, inkl. Küchenbenutzung) | 180,-- € / 130,-- € |
| <input type="checkbox"/> Küchenbenützung (bei Belegung sonstiger
Räume) | 30,-- € / 30,-- € |
| <input type="checkbox"/> Endreinigung | 70,-- € / 70,-- € |
| <input type="checkbox"/> 20 % Ehrenamtlichen-Ermäßigung..... | |
| <input type="checkbox"/> Kautions | 100,-- € / 250,-- € |

Der **Gesamtbetrag der Miete und der Kautions** ist **spätestens 2 Wochen** vor der Veranstaltung auf das Konto der Kath. Kirchenpflege bei der Kreissparkasse Rechberghausen, **IBAN DE 55 610 500 00 00000 58564**, zu überweisen.

Bei kurzfristigem Vertragsabschluß muss der Gesamtbetrag sofort (spätestens am nächsten Werktag) noch vor der Veranstaltung überwiesen werden.

2. *Daten der Veranstaltung*

Art der Veranstaltung: _____

Tag der Veranstaltung: _____

Beginn: _____

Ende: _____

Teilnehmerzahl (ca.): _____

3. *Rücktrittskosten*

Bei Rücktritt des Mieters vom Vertrag sind nachstehende Gebühren zu entrichten:

Rücktritt 3 Monate bis 1 Monat vor Veranstaltung **25 %** des Mietpreises

Rücktritt weniger als 1 Monat vor Veranstaltung **50 %** des Mietpreises

Sollte es dem Vermieter gelingen, bei Rücktritt des Mieters vom Vertrag für die Zeit der vereinbarten Miete einen anderen Mieter für die Mieträume zu finden, wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 10 % der vereinbarten Miete fällig.

4. *Hausordnung*

Die beigefügte Hausordnung ist Bestandteil dieses Mietvertrags.

Im gesamten Gemeindehaus gilt **striktes Rauchverbot!**

Das Mitbringen von Tieren ist nicht gestattet.

5. *Verantwortlicher für die Veranstaltung*

Der Mieter benennt als Verantwortlichen für die Veranstaltung

Herrn/Frau : _____

Anschrift : _____

Telefon : _____

Bankverbindung Kontoinhaber : _____

IBAN : _____

Rechberghausen, den _____

(Vermieterin)

(Mieter)

Bemerkungen: Kautionsfreigegeben / Unterschrift: _____
